



**AMATAS NOVADA PASVALDĪBA**  
**AMATAS NOVADA SPĀRES PAMATSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4422900347, nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001057345  
„Spāres muižā”, Spārē, Amatas pagasta, Amatas novadā, LV-4139  
Tālrunis 64170071, tālrunis 64170076, e- pasts; sparesk@inbox.lv

---

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Amatas novada Amatas pagastā

26.08.2020.

Nr. 1 - 6/10

**I Vispārīgie noteikumi.**

1. Amatas novada Spāres pamatskolā (turpmāk – Skola) mācību sasniegumus vērtēšanas kārtība izdota saskaņā ar:

- 1.1. Izglītības likuma 32., 35., 51.p.;
- 1.2. Vispārējās izglītības likumu;
- 1.3. Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”;
- 1.4. Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punkts
- 1.5. Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punkts un 11.pielikuma 16.punkts
- 1.6. Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 591 „Kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”
- 1.7. Ministru kabineta 2006.gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 492 „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”.
- 1.8. saskaņā ar citiem pastāvošiem normatīvajiem aktiem un Amatas novada Spāres pamatskolas nolikumu.

2. Izmaiņas vērtēšanas kārtībā var tikt izdarītas ar direktores rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

3. Mācību gada sākumā, kā arī veicot jebkādas izmaiņas vērtēšanas kārtībā mācību gada ietvaros, klašu audzinātāji informē izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

## **II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi.**

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamo sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.

5. Mācību snieguma vērtēšanas uzdevumi:

5.1. konstatēt katra izglītojamā apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes mācību procesa plānošanai un uzlabošanai;

5.2. veicināt izglītojamo atbildību un motivāciju, iesaistot viņus vērtēšanas procesā;

5.3. noteikt izglītojamā mācību sasniegumus;

5.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajiem veikt pašvērtējumu;

5.5. veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

5.6. plānot nepieciešamo atbalstu, ievērojot izglītojamā veselības stāvokli un vajadzības;

5.7. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

6. Mācību sniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

6.1. ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmu par turpmāko mācību procesu.

6.2. kārtējā vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašvērtēšanas prasmes un atbildību.

6.3. nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes nobeigumā.

7. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:

7.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.

Formatīvo vērtēšanu īsteno:

7.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajiem, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

7.1.2. izglītojama, lai uzlabotu mācīšanos, pastāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

7.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.

7.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

### III Vērtēšanas apraksts

8. Mācību sasniegumus/sniegumu 1.- 4. klasēs vērtē:

8.1. 1.- 3. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;

8.2. 4.klasē matemātikā un latviešu valodā liek vērtējumu ballēs. Pārējos priekšmetos vērtē apguves līmeņos: "sācis apgūt", "turpina apgūt", "apguvis", "apguvis padziļināti" (skat. 2. tabula).

8.3. 2. un 3. klasei vērtē aprakstoši, e – klases žurnālā izmantojot apzīmējumus: „x” – apgūts, „/” – daļēji apgūts, „- ‘ – vēl jāmācās (skat. 1. tabula).

8.4. 1., 4. klasēm apguves līmeņos "sācis apgūt", "turpina apgūt", "apguvis", "apguvis padziļināti" (skat. 2. tabula).

9. Mācību sniegumus 5.- 9. klasēs un profesionālās pamatizglītības programmās (1., 2.,3. grupa) vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā - 10 "izcili", 9 "teicami", 8 "ļoti labi", 7 "labi", 6 "gandrīz labi", 5 "viduvēji", 4 "gandrīz viduvēji", 3 "vāji", 2 "ļoti vāji", 1 "ļoti, ļoti vāji" (skat.3. tabula).

10. Izglītojamo ar vidēji smagiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem (c līmenis) zināšanas, iemaņas un prasmes atbilstoši katra individuālajām programmām vērtē aprakstošā sistēmā, sniedzot īsu, aprakstošu vērtējumu par izglītojamā vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpaušmes prasmēm un spējām.

10.1. 2., 3., 5., 6., 8., 9. c klasēm vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos pārbaudīto prasmju vērtējumu „x” – apgūts, „/” – daļēji apgūts, „- ‘ – vēl jāmācās (skat.1. tabula) un fiksē e–žurnālā tās prasmes un zināšanas, kuras konkrēti tika apgūtas.

10.2. 1., 4., 7. c klasēm vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos pārbaudīto prasmju apguves līmeņos "sācis apgūt", "turpina apgūt", "apguvis", "apguvis padziļināti" (skat. 2. tabula) un fiksē e-žurnālā tās prasmes un zināšanas, kuras konkrēti tika apgūtas.

### IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana.

11. Kārtējā pārbaudē, (ikdienas darbā un mājas darbos, lai kontrolētu izglītojamo zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmeni (izzinātu, vai izglītojamie ir sapratuši, apguvuši mācību saturu)), kurā nav iespējams mācību sniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus vērtē:

- 11.1. 5., 6., 8., 9. klasē un 1.,2.,3. grupā vērtē ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts";
- 11.2. "ieskaitīts" izglītojamaais iegūst, ja pareizi un bez kļūdām veikti 50% no darba apjoma;
- 11.3. 4., 7. klasē vērtē apguves līmeņos „sācis apgūt”, „turpina apgūt”, „apguvis”, „apguvis padziļināti”;
- 11.4. 4. -9. klasei un 1.-3. grupai lielāka apjoma tematiskos mājas darbus skolotājs var vērtēt 10 ballu skalā. Ja izglītojamaais nav veicis mājas darbu, skolotājs ieraksta „nv” (nav vērtējuma)

12. Aprakstošā vērtēšanas sistēmā izmanto šādu vērtēšanas skalu:

1. tabula

**2., 3. klasē un 2., 3., 5., 6., 8., 9. c klasēs**

Vērtējums		
Vēl jāmācās „-”	Daļēji apguvis „/”	Apguvis, +”
0 – 39 %	40 – 74 %	75 – 100 %

2. tabula

**1., 4. klasē un 1., 4., 7. c līmeņa klasēs**

Apguves līmenis	Sācis apgūt „SA”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve;</li> <li>• skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;</li> <li>• skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.</li> </ul>
	Turpina apgūt „TA”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs;</li> <li>• skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei;</li> <li>• skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.</li> </ul>

	<p>Apguvis „AG”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;</li> <li>• skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi;</li> <li>• skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.</li> </ul>
	<p>apguvis padziļināti „AP”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli;</li> <li>• skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā;</li> <li>• skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.</li> </ul>

13. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- 13.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 13.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- 13.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumi;
- 13.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

14. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 - izcili, 9 - teicami, 8 - ļoti labi, 7 - labi, 6 - gandrīz labi, 5 - viduvēji, 4 - gandrīz viduvēji, 3 - vāji, 2 - ļoti vāji, 1 - ļoti, ļoti vāji). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā.

3. tabula

#### Mācību vērtēšana 10 ballu skalā

<p>Skolēns iegūst vērtējumu 9 un 10 balles, ja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgās reālās dzīves situācijās;</li> <li>• prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskaņot un izskaidrot likumsakarības;</li> <li>• spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;</li> <li>• prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā;</li> </ul>
Skolēns iegūst vērtējumu 6, 7 un 8 balles, ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> <li>• prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;</li> <li>• uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;</li> <li>• mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;</li> <li>• ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;</li> <li>• mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.</li> </ul>
Skolēns iegūst vērtējumu 4 un 5 balles, ja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;</li> <li>• mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;</li> <li>• mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;</li> <li>• var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;</li> <li>• maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;</li> <li>• mācību sasniegumi attīstās.</li> </ul>
Skolēns iegūst vērtējumu 1, 2 un 3 balles, ja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;</li> <li>• mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> <li>• personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;</li> <li>• nav attīstīta sadarbības prasme;</li> <li>• mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.</li> </ul>

15. Ieraksts "atbrīvots" ("a") tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu sporta pedagogam. Tad izziņu nodod klases audzinātājam, kurš to iesniedz izglītības iestādes medicīnas māšai.
16. Ja izglītojamais ar ārsta zīmi atbrīvots no sporta trīs un vairāk nedēļas, viņam šajā laika periodā iegūstamie vērtējumi nav jāsaņem.
16. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs (summatīvais vērtējums), pedagogs e-žurnālā vērtējuma vietā raksta "nv" ("nav vērtējuma"). Izglītojamajiem ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi 10 darba dienu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē.
17. Ieraksts „nav vērtējums” („nv”) uzrāda nevis vērtējumu, bet vērtējuma neesamību un nav uzskatāms par vērtējumu.
18. Skolā ir noteikts minimālais vērtējumu skaits, kas izglītojamam jāsaņem mācību semestra ietvaros katrā priekšmetā (skat. 4. tabulu).

4. tabula

**4. – 9. klašu, profesionālās pamatizglītības minimālais vērtējumu skaits semestrī**

Stundu skaits nedēļā	Kopīgs vērtējumu skaits semestrī (i/ni, balles)	Pārbaudes darbu skaits semestrī (ballēs)
1	3	2
2	4	3
3	6	3
4	7	4
5	8	5
6 un vairāk	9	5

19. Pārbaudes darbu, praktisko darbu, ieskaišu, referātu, radošo darbu, projekta darbu (turpmāk tekstā – pārbaudes darbu) tematus un norises laikus pedagogs saskaņo semestra sākumā ar direktora vietnieku izglītības jomā, ierakstot datumu, klasi un pārbaudes darba tēmu pārbaudes darbu grafikā. Semestra noslēguma pārbaudes darbus izglītojamie raksta vismaz 2 darba dienas pirms semestra gala vērtējuma izlikšanas.
20. Nepieciešamības gadījumā pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas izmaiņas, saskaņojot tās ar direktora vietnieku izglītības jomā.
21. Pārbaudes darbu skaits vienā dienā 1. - 9. klasēs nedrīkst pārsniegt vienu pārbaudes darbu.
22. Pārbaudes darbs notiek rakstos, mutvārdos vai kombinētā veidā.
23. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, izglītojamajiem tiek dota iespēja saņemt maksimālo vērtējumu.

24. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

5. tabula

Balles	nv	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti	0	1 - 15	16 - 29	30 - 39	40 - 54	55 - 64	65 - 74	75 - 84	85 - 91	92 - 97	98 - 100

25. Pedagogam pārbaudes darbi jāizlabo un vērtējums jāatspoguļo e-klases žurnālā 5 darbadienu laikā.
26. Tekstveides darbi (domraksti, esejas u.c. radošie darbi) pedagogam jāizlabo un vērtējums jāatspoguļo e-žurnālā 10 darbadienu laikā.
27. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, norādot iegūstamo punktu skaitu katrā uzdevumā.
28. Rakstveida pārbaudes darbu izglītojamais izpilda ar tumši zilās krāsas pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos un nošu rakstīšanai. Pārbaudes darbos nedrīkst izmantot korektoru.
29. Pēc darba novērtēšanas pedagogs nākamajā mācību stundā pēc vērtējumu atspoguļošanas e-žurnālā ar pārbaudes darbu rezultātiem iepazīstina izglītojamos, veicot sasniegto rezultātu analīzi.
30. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ – slimība, sporta sacensības, mācību olimpiāde, konkurss, skate – nav varējis veikt pārbaudes darbu, izglītojamajam ir jāvienojas ar pedagogu par pārbaudes darba norises iespēju, bet tam jānotiek 10 darba dienu laikā no brīža, kad izglītojamais ir atgriezies izglītības iestādē.
31. Pedagogs izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim uz vietas izglītības iestādē paša pedagoga klātbūtnē pēc pieprasījuma uzrāda novērtētu izglītojamā pārbaudes darba oriģinālu.
32. Pārbaudes darbi tiek uzglabāti mācību priekšmeta pedagoga darbu mapē līdz nākamā mācību gada sākumam.
33. Par godprātīgu gatavošanos, iegūtu atzinību vai godalgotu vietu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās un skolas pasākumos novērtē izglītojamo ar ballēm, fiksējot to e – žurnālā.

#### **V Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana**

34. Izglītojamais ir tiesīgs uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu pārbaudes darbā vienu reizi 10 darbadienu laikā no vērtējuma saņemšanas brīža, vienojoties ar pedagogu par darba veikšanas laiku.
35. Mācību sasniegumus var uzlabot, veicot atkārtoti saturiski līdzvērtīgu darbu:
- 35.1. matemātikā, angļu valodā, latviešu valodā un dabaszinībās izglītojamajam pirms atkārtotā pārbaudes darba veikšanas ir jāsagatavojas, veicot iepriekšējā pārbaudes darba kļūdu labojumus un izpildot pedagoga dotos norādījumus;



35.2. pārējos mācību priekšmetos izglītojamajam pirms atkārtotā pārbaudes darba veikšanas ir jāsaprotavojas, izpildot pedagoga dotos norādījumus;

35.3. izliekot e-žurnālā uzlaboto vērtējumu, tiek saglabāts arī iepriekš iegūtais vērtējums, kas netiek ņemts vērā, izliekot semestra gala vērtējumu. Izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

#### **VI Mājasdarbu sistēma un vērtēšana**

36. Mājasdarbu skaitu 1.-9. klasēm nosaka pedagogs.

37. Mājasdarbi 5., 6., 8., 9. klasēm un 1.-3. grupām tiek vērtēti ar i/ni (skat. 1. abula), to vērtējumus atspoguļojot e-žurnālā mājasdarbi.

38. Mājasdarbi 1., 4. un 7. klasēm tiek vērtēti apguves līmeņos (skat.2. tabula)

39. Mājasdarbu pārbaudi un vērtēšanu, izmantojot daudzveidīgus vērtēšanas paņēmienus, veic pedagogs vai izglītojamais pats (pašvērtējums). Mājas darbu pārbaudē un vērtēšanā var tikt iesaistīti arī citi klases izglītojamie (savstarpējais vērtējums).

40. Pedagogs e-klases mājasdarbu žurnālā 5., 6., 8., 9 klasēm obligātā mājasdarba vērtējumu (i/ni), ieraksta laika posmā no mājasdarba nodošanas brīža līdz nākamajai stundai.

#### **VII Semestra un gada vērtējumi**

41. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus:

41.1. aprakstošā vērtēšanas sistēmā apkopjošo semestra vērtējumu par mācību sasniegumiem liecībā ieraksta, ņemot vērā atbilstošos apguves rādītājus. Pedagogs var veikt ierakstus brīva teksta formā par mācību sasniegumiem konkrētajā semestrī vai mācību gadā kopumā;

41.2. izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu semestrī veido semestrī paredzētajos pārbaudes darbos iegūtie vērtējumi ballēs, kas atspoguļo izglītojamo zināšanu un prasmju atbilstību valsts standarta noteiktajām prasībām;

42. Izglītojamais iegūst “nv” semestrī, ja

42.1. semestrī nav saņēmis Skolā noteikto pārbaudes darbu vērtējumu skaitu semestrī;

42.2. semestrī saņemto darbu 10 ballu skalā “nv” skaits ir lielāks par pusi no kopējā darbu vērtējumu skaitu.

43. Ja izglītojamais 1.semestrī ir saņēmis nepietiekamu gala vērtējumu („nv”) vienā vai vairākos mācību priekšmetos, tad izglītojamais saņem individuālu mācību darba plānu 2.semestrim, kuru izstrādā direktora vietniece izglītības jomā un attiecīgā mācību priekšmeta/u pedagogs/i un to iesniedz apstiprināšanai direktorei.

44. Izglītojamais iegūst „nv” gadā, ja abos semestros ir „nv”.

45. Ja izglītojamam (1. – 9. klasei, 1.-3. grupai) mācību priekšmetā gada vērtējumā ir ieraksts „nv”, tad tas tiek iekļauts nepietiekamo vērtējumu skaitā un skolas pedagogiskā padome piešķir mācību gada pagarinājumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Ja vērtējums netiek

iegūts, tad skolas pedagoģiskā padome lemj par izglītojamā atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē.

46. Izliekot izglītojamā semestra vērtējumu, pedagogs noapaļo vērtējumu uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir 5 vai vairāk.
47. Izliekot izglītojamā gada vērtējumu, tiek ņemti vērā izglītojamo sasniegumi visos mācību gadā veiktajos pārbaudes darbos, noapaļojot vērtējumu uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir 5 vai vairāk.
48. Profesionālās pamatizglītības programmās „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Būvdarbi” izglītojamie saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem kārtā centralizēto profesionālo kvalifikācijas eksāmenu un profesionālās skolas profesionālās kvalifikācijas eksāmenu programmā „Mājturība”.

### **II X Vērtējumu atspoguļošana e – klases žurnālā, izglītojamo dienasgrāmatās un izglītojamo liecībās**

49. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
  - 49.1. izglītojamā dienasgrāmata;
  - 49.2. e – žurnālā Mykoob;
  - 49.3. sekmju izraksti;
  - 49.4. vecāku sapulces;
  - 49.5. individuālas konsultācijas ar klases, internāta skolotāju, priekšmetu pedagogiem, izglītības iestādes administrāciju;
  - 49.6. saruna ar vecākiem, kas fiksēta e-žurnālā Mykoob.
50. E- žurnāla Mykoob ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā. Ja pedagogs novēro nepilnības, viņš par to mutiski informē direktora vietnieku izglītības jomā.
51. Direktora vietnieks izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā divas reizes mācību semestrī. Par veiktas kvalitātes kontroles rezultātiem e-žurnāla vēstulē tiek informēti visi izglītības iestādes pedagogi.
52. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5.datumam izsniedz izglītojamajiem drukātus sekmju izrakstus.
53. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5.datumam nosūta izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem e-klases sekmju un kavējumu izrakstu. Likumiskajiem pārstāvjiem ir jāreaģē uz sūtītajiem sekmju izrakstiem un klases audzinātāja ziņojumiem.
54. Pedagogu pienākums ir veikt ierakstus elektroniskajā žurnālā par katru stundu līdz konkrētās darba dienas plkst.17:00, fiksējot gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumus

(“n”), gan kārtējās pārbaudes (i/ni; SA, TA, AG, AP) un pārbaudes darbu (summatīvais vērtējums) neizpildi (“nv”), kā arī informēt par veicamajiem mājasdarbiem.

55. Semestra un gada noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi atspoguļojami e- žurnālā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms semestra vai gada vērtējumu izlikšanas.

56. E-žurnālā veic pārbaudes darba analīzi, prognozē tālāko darbību katra izglītojamā izaugsmes veicināšanā.

### **IX Noslēguma jautājumi**

57. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiskajiem darbiniekiem (pedagogiem) un izglītojamajiem.

58. Izmaiņas Amatas novada Spāres pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek veiktas ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz pedagogiskās padomes ieteikumu.

59. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šo noteikumu kārtību, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.

60. Iekšējie noteikumi stājas spēkā no 2019.gada 1. septembra.

61. Atzīt par spēku zaudējušu 2018.gada 29. augustā apstiprināto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr.6.

**APSPRIESTS**

Pedagoģiskajā padomē 26.08.2020.

Protokola Nr.1

Direktore

Rita Bukovska

Stājas spēkā ar 01.09.2020.