



**AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA
AMATAS NOVADA SPĀRES PAMATSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4422900347, nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001057345
„Spāres muižā”, Spārē, Amatas pagasta, Amatas novadā, LV-4139
Tālrunis 64170071, tālrunis 64170076, e- pasts: sparesk@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2019.gada 22.oktobrī

Nr. _____

**AMATAS NOVADA SPĀRES PAMATSKOLAS
IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES
REGLAMENTS**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 55. panta 6. daļu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 13.panta trešo daļu un
Jaunatnes likuma 7.panta 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Amatas novada Spāres pamatskolas izglītojamo pašpārvalde ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija.
- 1.2. Pašpārvalde darbojas izglītības iestādes darba organizēšanā.
- 1.3. Pašpārvaldi veido izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu izglītojamo intereses, sekmētu izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanos un veicinātu mācību procesa efektivitāti.
- 1.4. Pašpārvalde savā darbībā ievēro izglītojamo pašpārvaldes darba kārtību, skolas nolikumu, skolas iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamo pašpārvaldes darba kārtību apstiprina izglītojamo pašpārvaldes vadītājs, skolas direktore.
- 1.5. Pašpārvaldei ir ieteikuma tiesības izglītības iestādes administrācijai.

II. Skolēnu pašpārvaldes galvenie mērķi un galvenie uzdevumi

- 2.1. **Mērķis:** panākt izglītojamo un izglītības iestādes administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu līdzdalību audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā.
- 2.2. **Skolēnu pašpārvaldes uzdevumi:**
 - Veicināt sadarbību starp izglītojamiem, pedagogiem un izglītības iestādes administrāciju;
 - Pārstāvēt izglītojamo intereses un vēlmes sarunās ar skolas administrāciju un pedagogiem;
 - Iesaistīties sadzīves apstākļu uzlabošanā;

- Sekmēt mācību procesu, izstrādāt priekšlikumus mācību procesa un iekšējās kārtības uzlabošanai;
- Iesniegt izglītojamo izteiktos priekšlikumus skolas administrācijai un iespēju robežās īstenot tos skolas dzīvē;
- Veidot un attīstīt skolas sabiedrisko dzīvi.

III. Skolēnu pašpārvaldes izveide un vēlēšanas

- 3.1. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtība un izglītojamo tiesības par piedalīšanos vēlēšanās nosaka pašpārvaldes darba kārtība.
- 3.2. Izglītības iestādē var tikt izveidota tikai viena izglītojamo pašpārvalde.
- 3.3. Pašpārvaldi var ievēlēt vispārējās, tiešās, vai aizklātās vēlēšanās.
- 3.4. Pašpārvaldes vēlēšanas notiek katru gadu septembra mēnesī.
- 3.5. Vēlēšanās piedalās 5.-9. klašu izglītojamie un 1.-3. grupas audzēkņi, kuri norādītajā laikā savu kandidatūru pieteikuši vēlēšanām.
- 3.6. Izglītojamo pašpārvaldē no izvirzītajiem kandidātiem tiek ievēlēts noteikts skaits izglītojamo, kuri savukārt ieņem kādu no jomu posteņiem.
- 3.7. Pašpārvaldes ievēlētais izglītojamais beidz savu darbību pašpārvaldē, pārtraucot mācīties izglītības iestādē vai, izsakot vēlēšanos izstāties no pašpārvaldes, ilgstoši uzrādot nepietiekamas zināšanas mācību priekšmetos, apzināti pārkāpjot izglītojamo uzvedības noteikumus.

IV. Izglītojamo pašpārvaldes sastāvs un darbības organizācija

4.1. Amatas novada Spāres pamatskolas izglītojamo pašpārvaldē ir neierobežots skaits skolēnu: **Pašpārvaldes vadītājs** (organizē un vada skolēnu pašpārvaldes darbu, sniedz interesentiem informāciju par pašpārvaldes darbu, veicina izglītojamo iesaistīšanos dažādos pasākumos un aktivitātēs skolā un ārpus tās, sadarbojas ar skolas administrāciju, dažādām sabiedriskām institūcijām, Piedalās novada pašpārvalžu aktīvistu semināros).

Pašpārvaldes vadītāja vietnieks, lietvedis (pašpārvaldes vadītāja prombūtnes laikā organizē un vada pašpārvaldes darbu, koordinē pašpārvaldes darbu, protokolē izglītojamo pašpārvaldes sanāksmes, sagatavo informatīvus materiālus par izglītojamo pašpārvaldes darbu, sniedz informāciju par sēdēs vai sapulcēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem).

Izglītojamo padomes locekļi, kas darbojas šādās darba grupās:

- Izglītības jomas vadītājs (veic neplānotas mājas darbu pārbaudes no skolēnu puses, kontrolē mācību līdzekļu saglabāšanu, organizē skolā izzinošas viktorīnas, konkursus).
- Kultūras jomas vadītājs (sadarbojoties ar pasākumu vadītāju, bibliotekāri, palīdz organizēt pasākumus skolā, veic skolēnu interešu izpēti, organizē aptaujas par vēlamajiem pasākumiem skolā, organizē un iesaistās skolas telpu noformēšanā ikdienā un svētkos).
- Kārtības jomas vadītājs (dežūrdarba organizēšana skolas pasākumos, seko materiāli tehniskās bāzes saglabāšanai, rūpējas par tīrību skolas telpās, apkārtņē, iesaista skolēnus apkārtnes sakopšanas darbos / talkās, sadarbojas ar skolas saimnieku).
- Skolotājs – konsultants (palīdz pašpārvaldes jomu biedriem plānot darbu, izvirzīt uzdevumus, izvēlēties piemērotākās darba formas, konsultē dažādos jautājumos, sniedz padomu / konsultācijas par optimālu darba formu izvēli skolēnu, skolotāju, vecāku

piesaistē skolas aktivitātēs, palīdz pašpārvaldes biedriem apzināties savas spējas, apgūt organizatoriskās prasmes.

4.2. Izglītojamo pašpārvaldes sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī.

4.3. Pašpārvaldes sēdi vada pašpārvaldes vadītājs, viņa prombūtnes laikā – viņa vietnieks.

4.4. Izglītojamo pašpārvalde savu darbību plāno, saskaņojot ar skolotāju konsultantu.

V. Izglītojamo pašpārvaldes tiesības un pienākumi

5.1. Tiesības:

- Organizēt pašpārvaldes darbu atbilstoši skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
- Iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes administrācijai, izglītības padomei mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos, kas ir saistoši visiem izglītojamiem;
- Organizēt ārpusstundu pasākumus, saskaņojot ar skolas vadību;
- Izteikt pašpārvaldes viedokļus, lēmumus, kā arī izplatīt informāciju skolā, izmantojot šim nolūkam noteikto vietu.

5.2. Pienākumi:

- Regulāri informēt izglītojamos un izglītības iestādes administrāciju par pašpārvaldes /darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- Atbalstīt izglītības iestādes administrāciju un pedagogus skolas iekšējās kārtības noteikumu un skolas darba kārtības ievērošanas nodrošināšanā;
- Ar savu godprātīgu attieksmi pret skolas dzīvi rādīt priekšzīmi citiem izglītojamiem;
- Sekot skolas tīrībai un kārtībai, iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai un skolas inventāra saglabāšanai.

Izglītojamo pašpārvaldes darba kārtība izskatīta skolēnu pašpārvaldes sanāksmē
2019. gada 23. septembrī

Atzīt par spēku zaudējušu izglītojamo padomes 2013. gada 19. decembra reglamentu

Direktore

R.Bukovska