

### Kārtība un atbildība par klases ekskursiju, izbraukumu vai pārgājienu

| <b>SOĻI</b> | <b>RĪCĪBA</b>   | <b>IESAISTĪTĀS PERSONAS</b>                        | <b>DOKUMENTI</b>                      |
|-------------|---|--|---------------------------------------|
| 1. solis    | Instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā; par to veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās.   | Grupas vadītājs un/vai atbildīgais Skolas pedagogs | Ieraksts instruktāžas lapā, e-žurnāls |
| 2. solis    | Ne vēlāk kā 3 dienas pirms pasākuma iesniedz direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas | Grupas vadītājs un/vai atbildīgais Skolas pedagogs | Iesnieguma veidlapa                   |
| 3. solis    | Ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informēt vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām.                                      | Grupas vadītājs un/vai atbildīgais Skolas pedagogs | e-žurnālā, telefoniski, rakstiski     |