



**AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
AMATAS NOVADA SPĀRES PAMATSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4422900347, nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001057345  
„Spāres muižā”, Spārē, Amatas pagasta, Amatas novadā, LV-4139  
Tālrunis 64170071, tālrunis 64170076, e- pasts: [sparesk@inbox.lv](mailto:sparesk@inbox.lv)

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Amatas novada Amatas pagastā

APSTIPRINĀTS  
ar Amatas novada  
Spāres pamatskolas  
2020. gada 26.augusta  
Rīkojumu Nr.1-11/42

26.08.2020.

1-6/23

**Kārtība, kādā Amatas novada Spāres pamatskolā tiek īstenoti epidemioloģiskās drošības pasākumi un higiēnas prasības Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija noteikumiem Nr. 360.  
“Epidemioloģiskās drošības noteikumi Covid-19 infekcijas ierobežošanai”

**I. Vispārīgie noteikumi.**

1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver Amatas novada Spāres pamatskolas (turpmāk - Skola) 09.06.2020. MK noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību un audzināšanas darba organizāciju, informēšanu Covid – 19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, Skolas izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.
2. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību:
  - 2.1. higiēnas, distancēšanās un personu veselības stāvokļa uzraudzība – bērnu aprūpes māsa;
  - 2.2. mācību darba organizācija – direktora vietniece izglītības jomā;
  - 2.3. audzināšanas un interešu izglītības darba organizācija – direktora vietniece audzināšanas darba jomā.
3. Kārtība ir saistoša Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

**II. Mācību darba organizācija**

4. Saskaņā ar Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem skola realizē mācību procesa “A” modeli:
  - 4.1.1. no 1.-6. klasei un izglītības programmas 21015911 izglītojamajiem mācības notiek klātienē;

- 4.1.2. no 7.-9. klasei un arodklasēm - 5 % no mācību laika mācības notiek attālināti.
- 4.2. Mācību procesa modelis var tikt mainīts, izvērtējot epidemioloģisko stāvokli Skolā, pašvaldībā, valstī, organizējot mācības pilnībā klātienē vai attālināti.
- 4.3. Viena klase, grupa tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.
- 4.4. Katra klase mācās vienā norādītā mācību kabinetā, izņemot mācību priekšmetus, kuru apguvē nepieciešams īpašs tehnoloģiskais aprīkojums vai ir nokomplektētas grupas no vairākām klasēm – datorika, informātika, mūzika, mājturība un tehnoloģijas, dizains un tehnoloģijas, sports, sports un veselība, sports (peldēšana).
- 4.5. Mācību stundas iespēju robežās tiek plānotas kā bloka stundas (divas laikā pēctecīgas viena mācību priekšmeta mācību stundas). Sporta stundas pēc iespējas tiek plānotas ārpus Skolas telpām Skolas teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus.
- 4.6. Attālinātā mācību laikā 7. - 9. klases un arodklases izglītojamie veic skolotāja noteikto patstāvīgo darbu mājās vai piedalās tiešsaistes stundās. Mācību stundas tiešsaistē tiek organizētas ne mazāk kā 30% no mācību stundām.
- 4.7. Izglītojamiem ir pienākums pilnā apmērā iesaistīties gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā.
- 4.8. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam par problēmām, veicot attālināto mācību darbu, lai Skola savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
- 4.9. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, Skolā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
- 4.10. Mācību sasniegumu vērtēšana klātienē un attālinātajā mācību procesā notiek atbilstoši Skolas apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.
- 4.11. Starp mācību stundām paredzēti 10 - 30 minūšu pārtraukumi.
- 4.12. Lai mazinātu klašu plūsmu pārklāšanos, mācību priekšmeta skolotājs vai cita atbildīgā persona var organizēt pārtraukumu arī citā laikā, ievērojot mācību stundai paredzēto darba kopējo laiku – 40 minūtes un pārtraukumu starp mācību stundām.
- 4.13. Pārtraukumos katrai klasei noteiktajā gaitenī tiek atļauts atrasties tikai ar mācību priekšmeta vai cita atbildīga skolotāja atļauju un uzraudzību.
- 4.14. Atbildīgajam skolotājam ievērot, lai vienlaicīgi tajā neatrastos vairāk par vienu klasi.
- 4.15. Skolotāji mācību stundu laikā vai pārtraukumos iespēju robežās nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes.
- 4.16. No mācībām brīvājās stundās izglītojamie uzturas klases, citā norādītā telpā vai ārā.
- 4.17. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta zāli, garderobēm, ēdnīcu pārvietojas organizēti visa klase kopā.
- 4.18. Izglītojamais pavada klases audzinātājs vai pedagoga palīgs vai mācību priekšmeta skolotājs.
- 4.19. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie uz nākamās stundas klases telpu dodas ne ātrāk par 5 minūtēm līdz stundas sākumam. Līdz tam izglītojamie uzturas iepriekšējās mācību stundas klases telpā.
- 4.20. Pēc ierašanās skolā izglītojamais dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamais nekavējoties dodas uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, neuzturoties Skolas koplietošanas telpās.
- 4.21. Mācību procesa nodrošināšanai vienai dienai nepieciešamos mācību līdzekļus, t.sk., sporta tērps atrodas pie izglītojamā vai mācību telpā, kurā notiek mācību stunda vai nodarbība.
- 4.22. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
- 4.23. Konsultācijas, individuālās un fakultatīvās nodarbības tiek nodrošinātas klātienē.
- 4.24. Nepieciešamības gadījumā Skola izstrādā un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu, nodrošinot atgriezenisko saiti izglītojamiem, kas saskaņā ar valsts noteiktajām nostādnēm atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un kuriem ir iespējams mācīties attālināti.
- 4.25. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras izstrādā un nodrošina individuālā mācību plāna īstenošanu attālinātā mācību procesa nodrošināšanai.

4.26. Izglītojamo iesaiste Eiropas Savienības fonda projektā “Latvijas skolas soma” tiek realizēta gan klātienē, gan attālināti, izvērtējot projektā plānotās aktivitātes.

### **III. Audzināšanas darba organizācija**

5. Organizējot Skolā ārpusstundu nodarbības, tai skaitā izglītojamo interešu izglītības pulciņus:
  - 5.1.1. tiek nodrošināta distancēšanās viena interešu izglītības pulciņa ietvaros, ievērojot interešu izglītības pulciņa darba organizācijas nosacījumus.
- 5.2. Izglītojamie līdz interešu izglītības pulciņa sākumam, uzturas savas klases norādītajā kabinetā. Uz interešu izglītības nodarbību dodas 5 minūtes pirms tās sākuma.
- 5.3. Tiek ierobežots interešu izglītības pulciņu dalībnieku skaits ne vairāk par 30 (trīsdesmit) dalībniekiem, ja to pieļauj telpas lielums.
- 5.4. Organizējot ārpus mācību pasākumus, izvērtējot riskus, priekšroka tiek dota ārpusstundu pasākumiem, kuros:
  - 8.4.1. piedalās viena klase vai grupa;
  - 8.4.2. pasākumiem ārpus telpām.
- 5.5. Mācību ekskursijas sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstāžu organizētājiem u.c., tiek plānotas, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
- 5.6. Klašu audzinātāji klašu stundās izglītojamos iepazīstina ar šo kārtību, ko izglītojamais apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžu žurnālā. Klases audzinātājs ir atbildīgs par kārtības ievērošanu.
- 5.7. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par:
  - 5.7.1. pareizu higiēnu,
  - 5.7.2. distancēšanos,
  - 5.7.3. veselības stāvokļa uzraudzību,
  - 5.7.4. informēšanu un komunikāciju.
- 5.8. Klašu audzinātāji 5. punktā ietvertu informāciju iekļauj audzināšanas darba plānā un veic izglītojamo instruktāžu.
- 5.9. Klašu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem regulāri informē par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu skolā.

### **IV. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana**

6. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.
- 6.1. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta divos pusdienu starpbrīžos ievērojot šādu kārtību:
  - 6.6.1. izglītojamie uz un no Skolas ēdnīcas dodas dalījumā pa klasēm klases audzinātājas (-ja) vai citas atbildīgās personas pavadībā, ievērojot apstiprināto ēdināšanas nodrošināšanas laika grafiku (skat. Pielikums 1).
- 6.2. Izglītojamie nomazgā rokas pirms došanās uz ēdamzāli.
- 6.3. Katrai izglītojamo klases grupai ēdināšana tiek nodrošināta pie klasei norādītā galda.
- 6.4. Ēdināšana tiek organizēta pie iepriekš saklātiem galdiem, uz kuriem ir izvietotas ēdienu porcijas.
- 6.5. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.
- 6.6. Kārtību Skolas ēdnīcā nodrošina klašu audzinātāji vai cita atbildīgā persona un viens dežūrskolotājs, pēc apstiprināta dežūrgrafika.
- 6.7. Lai nodrošinātu precīzu ēdināšanas porciju sagatavošanas daudzumu, pedagogi (kuri no rīta ceļ bērnus un pavada brokastīs) līdz pulksten 9:00 uzskaita izglītojamo skaitu, kas plāno izmantot ēdināšanas pakalpojumu katrā klašu grupā un informē par to Skolas ēdnīcas atbildīgo personu.

## V. Izglītojamo pārvadājumu nodrošināšana

7. Auto transportā izglītojamie ieņem vietas pa klāšu grupām.
- 7.1. Pirms iekāpšanas auto transportā, par pārvadāšanu atbildīgā persona mēra izglītojamam temperatūru (mērīšanai tiek izmantots distances termometrs).

## VI. Veselības uzraudzība un izolācijas nosacījumi

8. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.
- 8.1. Pirms ierašanās Skolā, tai skaitā darba dienas ietvaros, savs veselības stāvoklis ir jānovērtē Skolas darbiniekiem.
- 8.2. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 8.3. Katru rītu izglītojamam, bērnu aprūpes māsa un/vai atbildīgās personas veic izglītojamo veselības stāvokļa novērtējumu, mērot ķermeņa temperatūru (mērīšanai tiek izmantots distances termometrs).
- 8.4. Ja izglītojamajam atrodies Skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), bērnu aprūpes māsa vai atbildīgā persona:
- 8.4.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas medicīniskās aizsargmaskas;
  - 8.4.2. informē Skolas direktoru;
  - 8.4.3. Skolas direktors informē Skolas dibinātāja atbildīgo personu;
  - 8.4.4. sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.
- 8.5. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi.
- 8.6. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.
- 8.7. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Skolu (klases audzinātāju) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
- 8.8. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē Skolas atbildīgo personu (bērnu aprūpes māsu, tālr. 2910523), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
- 8.9. Ja izglītojamam vai darbiniekam Skolā tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 8.10. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
- 8.11. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.
- 8.12. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās.

- 8.13. Telefoniski informēt skolas vadību un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu;
- 8.14. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
- 8.15. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

## **VII. Higiēnas nodrošināšana**

- 9.1. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā.
- 9.2. Roku mazgāšana jāveic vismaz 40 sekundes.
- 9.3. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi vai roku žāvēšanas ierīces.
- 9.4. Skolā veicina pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana", kas izvietoti skolā pie izlietnēm.
- 9.5. Atrodieties skolas telpās, jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.
- 9.6. Skola nodrošina visiem izglītojamiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu, izmantojot roku dezinfekcijas līdzekļus, kas atrodas pie skolas ieejām, kā arī mazgāt rokas tam paredzētajās vietās.
- 9.7. Skolā ir izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās.
- 9.9. Izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Skolā skaidro un iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.
- 9.10. Skolā iespēju robežās samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un vietās, kur tas nav iespējams (piemēram, datorklases), organizē koplietošanas virsmu tīrīšanu.
- 9.11. Skolotāji telpas vēdina vismaz vienu reizi dienā, izmantojot starpbrīdi.
- 9.12. Skolā regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

## **VIII. Uzturēšanās kārtība**

10. Visiem jāievēro Amatas novada Spāres pamatskolas kārtība, kura koordinē noteikto prasību un kārtību ievērošanu un uzraudzību.
- 10.1. Skolēnu vecāku klātbūtne netiek pieļauta.
- 10.2. Ievērot 2 metru distancēšanos ar citu klašu skolēniem.
- 10.3. Ar direktora rīkojumu tiek noteiktas atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto uzturēšanās prasību ieviešanu un uzraudzību.
- 10.4. Skolas darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji ir informēti par minēto procesu un atbildīgo personu, kontaktinformāciju.
- 10.5. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju (piemēram, koplietošanas telpu piepildījuma un izglītojamo plūsmas organizēšanas, kā arī kontroles nolūkā):
  - 10.5.1. tiek noteikti atšķirīgi mācību stundu sākuma un beigu laiki; (Pielikums 2)
  - 10.5.2. klašu grupas izvietotas tām iedalītajās telpās, pēc iespējas samazinot kontaktēšanos iespēju ar citām klašu grupām;
- 10.6. Izglītojamo pieņemšana un nodošana vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem notiek pie skolas ieejas vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties.
- 10.7. Skolas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku (piemēram, garderobes), izglītojamo plūsmu koordinē par klases grupu atbildīgais skolotājs, lai novērstu drūzmēšanos.

- 10.8. Skolas darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
- 10.9. Izglītojamo nogādāšanai mājās tiek nodrošināts skolēnu autobuss. Epidemioloģiskai situācijai pasliktinoties, tiks apsvērta iespēja autobusā lietot sejas maskas vai mutes un deguna aizsegus.
- 10.10. Skola informē darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus un pakalpojumu sniedzējus par mobilās lietotnes “Apturi Covid” izmantošanu.

#### **IX. Dienesta viesnīcas izmantošana**

11. Dienesta viesnīcas koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumā.
- 11.1. Netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās koplietošanas telpās.
- 11.2. Dienesta viesnīcā jānodrošina distances ievērošana.
- 11.3. Dienesta viesnīcas koplietošanas telpās ir pieejams silts ūdens, ziepes roku mazgāšanai un dezinfekcijas līdzekļa statīvs.
- 11.4. Telpās un tualetē ir izvietota pieejama un skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnas ievērošanu.
- 11.5. Rūpīgi tiek ievērotas dienesta viesnīcas telpu tīrīšana, to koplietošanas virsmas, piemērojot dezinfekcijas līdzekļus.

#### **10. Noslēguma jautājumi**

- 12.1. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.
- 12.2. Grozījumi un papildinājumi noteikumos tiek saskaņoti skolas pedagoģiskās padomes sēdē, tos apstiprina direktors.

SASKAŅOTS

Amatas novada Spāres pamatskols  
2020.gada 26.augusta  
pedagoģiskās padomes sēdē  
protokols Nr.1.

Direktore

R.Bukovska