

APSTIPRINĀTS

ar Amatas novada Spāres pamatskolas direktores

2019. gada __ oktobrī

rīkojumu Nr. _____

**Amatas novada Spāres pamatskolas
audzināšanas darba virzieni
2019.-2022. gadam**

SATURS

1. AUDZINĀŠANAS DARBS AMATAS NOVADA SPĀRES PAMATSKOLĀ	3
2. AMATAS NOVADA SPĀRES PAMATSKOLAS PRIORITĀTES 2019./2020.M.G. – 2021./2022.M.G.....	4
3. KLASES AUDZINĀTĀJA DARBĪBA	4
3.1.Paraugs klases stundu plānojumam	6
3.2.Paraugs klases stundu plānojumam	7
3.3. Klases stundu tematiskais sadalījums Amatas novada Spāres pamatskolā	10
3.4.Paraugs mēneša atskaitei.....	11
3.5.Paraugs „Klases audzinātāja pašvērtējums”	12
3.6.Paraugs „Klases audzināšanas darba analīze”	13
4. KLASES AUDZINĀTĀJA DOKUMENTI	13
5. KLASES AUDZINĀTĀJA IKDIENAS UZDEVUMI:	14
6. KLASES MAPES SATURS (MAPĒ VAI UZ ZIŅOJUMA DĒĻA).....	14
7. AMATAS NOVADA SPĀRES PAMATSKOLAS SADARBĪBAS FORMAS AR IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM	14
8. INFORMATĪVAIS MATERIĀLS KLAŠU AUDZINĀTĀJIEM UN MĀCĪBU PRIEKŠMETU PEDAGOGIEM	15
9. AUDZINĀŠANAS DARBA GALVENIE UZDEVUMI UN TO ĪSTENOŠANAS FORMAS	16
9.1.Pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana izglītības iestādē.....	16
9.2. Pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā	17
9.3. Pedagogu - skolēnu – ģimenes sadarbības veicināšana	17
9.4. Izglītības iestādē audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbības pilnveidošana	18
9.5. Izglītības iestādes un valsts, pašvaldības un pašvaldības institūciju sadarbības veicināšana	18
9.6. Sabiedrības līdzdalības sekmēšana audzināšanas darbā	19

1. AUDZINĀŠANAS DARBS AMATAS NOVADA SPĀRES PAMATSKOLĀ

Audzināšana ir mērķtiecīgi organizēta izglītības procesa neatņemama sastāvdaļa, izglītojamā vispusīgas, tajā skaitā tikumiskās, attīstības veicināšana un attieksmju veidošana. Audzināšana ir virzīta uz sociālās un kultūras pieredzes ieguvu, izglītojamo emocionālā intelekta attīstību un pašregulāciju, vērtību sistēmas veidošanos un tikumu izkopšanu (vērtībizglītošanu) attiecību veidošanai, sadarbībai, pilsoniski atbildīgai un veiksmīgai dzīvei sabiedrībā. Audzināšana ir cieši saistīta ar pašaudzināšanu (pašizziņu un pašpilnveidi), (Ministru kabineta noteikumi Nr.480).

Katra pedagoga iesaistīšanos un atbildību audzināšanas darbībā nosaka Izglītības likums, valsts pamatizglītības standarts, valsts vispārējās vidējās izglītības standarts un mācību priekšmetu standarti. Izglītības iestādes attīstības stratēģija, mērķi un uzdevumi nodrošina audzināšanas darbību, kas sekmē katra skolēna harmonisku un vispusīgu attīstību.

Audzināšanas mērķis ir nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei (Ministru kabineta noteikumi Nr.480).

Amatas novada Spāres pamatskolas

Vīzija: Sabiedrībai nepieciešama daudzfunkcionāla izglītības iestāde, kura mājīgā, harmoniskā vidē piedāvā cilvēkiem ar intelektuālās attīstības traucējumiem iespēju apgūt, uz praktiskām iemaņām balstītu izglītību.

Misija: Izglītības iestāde, kurā ikvienam nodrošina personalizētu izglītību, skolēnu spējām atbilstošā, drošā, veselīgā un mūsdienīgā vidē.

Mērķis: Izglītot skolēnu dzīvei sabiedrībā un piemērota darba veikšanai, atbilstoši viņa veselības stāvoklim un spējām.

2. AMATAS NOVADA SPĀRES PAMATSKOLAS PRIORITĀTES 2019./2020.M.G. – 2021./2022.M.G.
KVALITATĪVA MĀCĪBU STUNDA
ATBILDĪBA
VIDE

Vērtības: Sadarbība, cieņa, atbildība, veselība un drošība

2019./2020.m.g.	2020./2021.m.g.	2021./2022.m.g.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Paaugstināt izglītojamā izpratni un atbildību par cieņas pilnām savstarpējām attiecībām, mazināt neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā. ➤ Veselīga dzīvesveida paradumu iedzīvināšana, izglītojamā ikdienā. ➤ Izglītojamo izpratnes veicināšana par personiskās drošības jautājumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pozitīvas un cieņpilnas saskarsmes veicināšana izglītības iestādē un ārpus tās. ➤ Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes lomas palielināšana izglītības iestādes demokrātiskā attīstībā. ➤ Izglītojamo izpratnes veicināšana par drošību un veselību kā vērtībām. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atbalsta sniegšana izglītojamajiem individuālo prasmju attīstībai. ➤ Veicināt izglītojamo vērtīborientāciju un atbildīgas attieksmes veidošanu pret sevi, citiem cilvēkiem, darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti. ➤ Izglītojamo pozitīva mācīšanās motivācija un atbildība par savu mācību darbu.

3. KLASES AUDZINĀTĀJA DARBĪBA

Amatas novada Spāres pamatskolā *audzināšanas darbs balstās* uz valsts politiku izglītojamo līdzatbildības un dzīves prasmju attīstībā, personīgās karjeras izaugsmē, vecāku (ģimenes) nozīmīgo lomu sadarbībai ar izglītības iestādi vienotu vērtībizglītības principu iedzīvināšanu, dažādu institūciju un sabiedrības atbalstu izglītojamajiem un izglītības kvalitatīvi jaunas pieejas nostiprināšanai, kurā vienlaicīgi ar izglītības apguvi pastāv izglītojamā ieinteresētība savas dzīves veidošanā.

Klases audzinātājs vistiešāk veic audzināšanas darbību un sniedz atbalstu savas audzināmās klases izglītojamajiem. Viņš sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, iestādes pedagogiem un atbalsta personālu, un valsts un/vai pašvaldību atbildīgām institūcijām risina ar izglītojamo

personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, vienlaikus rūpējoties par pedagoģiski un psiholoģiski labvēlīgu klases vidi un saliedētu klases kolektīvu.

Audzināšanas process tiek īstenots mācību stundās, klases stundās, ārpusstundu pasākumos, starpbrīžos, interešu izglītības programmās, dažādos izglītības iestādes organizētajos pasākumos un projektos, ikdienas sadzīves situācijās, pedagogiem sadarbojoties ar izglītojamā ģimeni.

Klašu audzinātāji izstrādā klases stundu tematisko plānu, vadoties pēc audzināšanas programmā norādītajiem uzdevumiem un mērķiem. Plāno klases stundas atbilstoši vecumposmam, klases specifikai un sabiedrības notikumiem, vadoties pēc VISC izveidotā metodiskā līdzekļa “Klases stundu programmas paraugs” 2016. gads. Klases stundu plānojumā tiek ietvertas šādas tēmas:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana
- Es un sabiedrība
- Mana karjeras izvēle
- Es klasē un skolā
- Veselība un vide
- Drošība

3.2. Paraugš klases stundu plānojumam

Amatas novada Spāres pamatskolas ____klases audzinātājas/tāja _____
audzināšanas darba plāns 2020./2021.m.g.

Mērķis:

Uzdevumi:

Vērtības:

Audzināšanas stundu tematiskais sadalījums:

Sevis izzināšana un pilnveidošana	Es klasē un skolā
Es un sabiedrība	Veselība un vide
Mana karjeras izvēle	Drošība

Amatas novada Spāres pamatskolas ____klases audzinātājas/tāja _____

klases stundu tematiskais sadalījums 2020./2021.m.g. 1.semestrī

Datums	Tēma/apakštēma	Izmantotās mācību metodes un paņēmieni
SEPTEMBRIS		
OKTOBRIS		

NOVEMBRIS		
DECEMBRIS		

Amatas novada Spāres pamatskolas ____klases audzinātājas/tāja _____

klases stundu tematiskais sadalījums 2020./2021.m.g. 2.semestrī

Datums	Tēma/apakštēma	Izmantotās mācību metodes un paņēmieni
JANVĀRIS		
FEBRUĀRIS		
MARTS		

APRĪLIS		
MAIJS		

3.3. Klases stundu tematiskais sadalījums Amatas novada Spāres pamatskolā

Temati	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	1.gr.	2.gr.	3.gr.
Sevis izzināšana un pilnveidošana												
Es un sabiedrība												
Mana karjeras izvēle												
Es klasē un skolā												
Veselība un vide												
Drošība												
KOPĀ												

! Klases stundas ieteicams izvēlēties pēc reālās situācijas un vajadzība

Klašu audzinātāji veido savu ikmēneša darba atskaiti, kurā norāda klases aktivitātes, klases dalību izglītības iestādes pasākumos, izglītojamo izpēti un individuālo darbu ar izglītojamo, sadarbību ar vecākiem – individuālās sarunas, telefonsarunas, īsziņas, mykoob vietnē, sadarbību ar atbalsta personālu.

3.4. Paraugs mēneša atskaitei

**2020./2021.m.g. _____ mēneša ____ . klases audzinātājas/tāja _____
audzināšanas darbs un ārpusstundu aktivitātes Amatas novada Spāres pamatskolā**

Datums	Klases aktivitātes	Klases dalība izglītības iestādes pasākumos	Izglītojamo izpēte, individuālais darbs ar izglītojamo	Sadarbība ar vecākiem, ind. sarunas, telefonsarunas, īsziņas, eklase	Sadarbība ar atbalsta personālu

Mācību gada beigās klases audzinātājs raksta, „ Klases audzinātāja pašvērtējumu” par darba kvalitāti un, „ Audzināšanas darba analīzi” pēc izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem. Izglītības iestādē darbojas klašu audzinātāju metodiskā komisija. Klašu audzinātāji dalās pieredzē par to, kā dažādot metodes radošam darbam ar klasi. Ir izveidota, „ Ideju vācēlīte”. Klašu audzinātāju metodiskās komisijas darba plāns tiek veidots saskaņā ar izglītības iestādes mācību gada darba plānu.

3.5.Paraugs „Klases audzinātāja pašvērtējums”

**Amatas novada Spāres pamatskolas _____ . klases audzinātājas/-tāja _____
pašvērtējums 2019./2020.m.g.**

Darba kvalitātes vērtēšanas kritēriji:

- augsts līmenis – 4 punkti, labs līmenis – 3 punkti, pietiekams līmenis – 2 punkti, vājš līmenis – 1 punkts, nepietiekams līmenis – 0 punkti.

Izvērtējamā joma	Pašvērtējums (punkti)	Pamatojums
1.Klases audzinātāja dokumentācija		
2.Audzināšanas darba plānošana un tā izpilde		
3.Tematisko audzināšanas stundu gatavošana un vadīšana		
4. Izglītojamo izpēte (portfolio)		
5.Dokumentu laicīga un precīza nodošana, izpilde		
6.Sadarbība ar mācību priekšmetu pedagogiem izglītojamo mācību darba uzlabošanai		
7.Sadarbība ar izglītojamo vecākiem, klases vecāku sapulces, informācijas apmaiņa		
8.Klases vizuālā tēla veidošana, izglītības iestādes pozitīvā reklāma(izglītojamo uzvedība, noteikumu ievērošana)		
9.Aktivitāšu organizēšana klasē, iesaistīšanās iestādes pasākumos		
10.Kontakts, sadarbība, sapratnes līmenis prasību panākšana ar audzināmās klases izglītojamajiem		
11.Sadarbība ar iestādes administrāciju		
12.Sadarbība ar atbalsta personālu		

Datums _____ Paraksts _____/

3.6. Paraugs „Klases audzināšanas darba analīze”

**Amatas novada Spāres pamatskolas ____ . klases audzinātājas/tāja _____
klases audzināšanas darba analīze par 2019./2020.m.g.**

Izvirzītais mērķis un uzdevumi

Mērķis:

Uzdevumi:

Pozitīvās pārmaiņas	Kas nodrošināja pozitīvās pārmaiņas	Negatīvās tendences	Kādēļ veidojās negatīvās tendences	Veicamie uzdevumi pozitīvā saglabāšanā un negatīvo tendenču izskaušanā

4. KLASES AUDZINĀTĀJA DOKUMENTI:

- klases audzinātāja mape,
- iekšējās kārtības noteikumi,
- klases audzināšanas darba plāns – audzināšanas darba atskaite pa mēnešiem,
- izglītojamo izpētes materiāli (apkopojums un analīze),
- materiāli par audzināšanas darbu klasē (prezentācijas, klases stundu plāni u.c.),
- vecāku sapulču protokoli,
- individuālais darbs ar vecākiem (ieraksti mēneša atskaitē),
- drošības instruktāžas,
- ārpusstundu aktivitāšu materiāli,
- diplomi, pateicības u.c. apstiprinājumi par klases aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos,
- klases audzinātāja darba pašvērtējums (mācību gada beigās),
- Izglītojamā portfolio ar sadaļām – klase, vizītkarte, mācību darbs (sekmju dinamika), attieksmju izvērtējums, starppriekšmetu prasmju programma, pašvērtējums pa semestriem, darba lapas klases stundām, dažādi testi, izpētes materiāli, citi materiāli.

5. KLASĒS AUDZINĀTĀJA IKDIENAS UZDEVUMI:

- iepazīstināt izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, aktualizēt tos ikdienā, pārrunātu pienākumus un tiesības,
- informēt par aktualitātēm izglītības iestādes dzīvē,
- analizēt izglītojamo mācību sasniegumus un disciplīnu, viņu izaugsmes dinamiku, motivēt izglītojamos veikt pašvērtējumu,
- veicināt klases kolektīva saliedēšanu, kopīgi ar izglītojamajiem un viņu vecākiem organizējot klases pasākumus (ekskursijas, tikšanās, klases vakari u.c.) un, veidojot klases tradīcijas,
- iesaistīt izglītojamos izglītības iestādes organizētajos ārpusstundu pasākumos,
- organizēt izglītojamo līdzdalību klases un izglītības iestādes vides saglabāšanā un sakopšanā,
- motivēt izglītojamos iesaistīties skolēnu pašpārvaldē un ārpusstundu darbībā, tajā skaitā interešu izglītības programmās,
- sniegt atbalstu savas audzināmās klases izglītojamajiem, ievērojot viņu individuālās īpatnības, sekmēt personības attīstību,
- piedalīties klases audzināšanas semināros un citosursos, kas nepieciešami profesionālās kvalifikācijas pilnveidei.

6. KLASĒS MAPES SATURS (MAPĒ VAI UZ ZIŅOJUMA DĒĻA)

- izglītojamo saraksts,
- skolēnu klases aktīvs
- klases vecāku aktīvs
- izglītojamo pienākumi
- dalība interešu izglītībā
- karjeras plakāti
- Amatas novada Spāres pamatskolas vīzija, misija, mērķis, prioritātes

7. AMATAS NOVADA SPĀRES PAMATSKOLAS SADARBĪBAS FORMAS AR IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM

- skolas padome - piedalās vecāku izvirzītie pārstāvji,
- klases vecāku sapulces un izglītības iestādes vecāku pilnsapulces,
- vecāku dienas,
- regulāra informācijas atspoguļošana izglītības iestādes mājaslapā,
- regulāra sadarbība ar mācību vides mykoob vietnes starpniecību,
- regulāra sadarbība izmantojot elektronisko saziņu un tālruni,
- iesniegumi, atļaujas, aptaujas,
- dalība izglītības rīkotajos pasākumos un aktivitātēs.

8. INFORMATĪVAIS MATERIĀLS KLAŠU AUDZINĀTĀJIEM UN MĀCĪBU PRIEKŠMETU PEDAGOGIEM

Audzināšanas darba mērķis un apakšmērķi

Metodiskie ieteikumi paredz, ka audzināšanas darbs balstās uz šādiem principiem:

- sadarbība – audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi un izglītības darbinieki, skolēni, vecāki un ģimene,
- valsts un pašvaldības institūcijas, nevalstiskās organizācijas, sabiedrība;
- sistēmiskums – nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība;
- nepārtrauktība un pēctecība audzināšanas darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā;
- ilgtspēja–izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība;
- vienotība un veselums–audzināšanas darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā;
- atvērtība informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām.

Mērķis:

Pilnveidot sistēmisku un koordinētu, mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēs, lai nodrošinātu skolēnu veidošanos par zinošiem, radošiem, uzņēmīgiem un atbildīgiem cilvēkiem un sekmētu skolēnu pašattīstību un pašaudzināšanas prasmes.

Apakšmērķi:

1. Pilnveidot audzināšanas darbu izglītības procesā, veicinot pedagogu kompetenci audzināšanas darbā un skolēnu visaptverošu izpratni par vērtībām un pašaudzināšanas nozīmi personības izaugsmē.

Īstenojot minēto apakšmērķi, noteikti šādi rīcības virzieni:

- 1.1. Pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana izglītības iestādē;
- 1.2. Pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā;
2. Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbību.

Īstenojot minēto apakšmērķi, noteikti šādi rīcības virzieni:

- 2.1. Pedagogu – skolēnu – ģimenes sadarbības veicināšana;
- 2.2. Izglītības iestādē audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbības pilnveidošana;
- 2.3. Izglītības iestādes un valsts, pašvaldības un pašvaldības institūciju sadarbības veicināšana;
- 2.4. Sabiedrības līdzdalības sekmēšana audzināšanas darbā.

9. AUDZINĀŠANAS DARBA GALVENIE UZDEVUMI UN TO ĪSTENOŠANAS FORMAS

9.1. Pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana izglītības iestādē

Nr.	Galvenie uzdevumi	Darba formas
1.	Organizēt pasākumus skolēnu patriotisma audzināšanā, t.sk. valsts svētku svinēšana un atceres dienu atzīmēšana	Koncerti, izstādes, konkursi, diskusijas skolēnu radošo un izpētes darbu apkopojumi, klases stundas, svinīgas līnijas, sacensības, godināšanas, atceres un piemiņas pasākumi, lāpu gājieni, tikšanās, talkas, ekskursijas u.c.
2.	Organizēt pasākumus skolēnu pilsoniskās izglītības pilnveidē un Eiropas identitātes un piederības apziņas veicināšanā	Informēšana par Eiropas Savienībai nozīmīgiem notikumiem, pasākumi, akcijas, konkursi, diskusijas, klases stundas, ekskursijas
3.	Veicināt skolēnu sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā	Skolas, novada/pilsētas svētki, tradīcijas, talkas, labdarības akcijas, starpskolu projekti, klases stundas
4.	Nodrošināt skolēnu līdzdalību skolas pārvaldes jautājumu risināšanā	Informēšana, sanāksmes, diskusijas, aptaujas
5.	Atbalstīt skolēnu pašpārvalžu darbību un pieredzes popularizēšanu	Pašpārvalžu organizētās aktivitātes, informēšana
6.	Iesaistīt skolēnus interešu izglītības programmās kultūrizglītībā, tehniskajā jaunradē, vides izglītībā un sporta interešu izglītībā	Interesu izglītības programmu piedāvājums, pasākumi
7.	Iesaistīt skolēnus Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanā un pilnveidošanā	Starpsvētku pasākumi, konkursi, skates, koncerti, izstādes. Līdzdalība svētku norisēs
8.	Iesaistīt skolēnus skolas vēstures, tradīciju un tēla veidošanā	Skolas simbolikas un tradīciju izziņošana, veidošana un ievērošana ikdienā un svētkos Skolas dzīves dokumentēšana un prezentēšana
9.	Lietderīgi un efektīvi izmantot projektu nedēļas skolēnu aktīvai līdzdalībai brīvprātīgajā darbā, drošības jautājumu apguvei u.c. tēmām atbilstoši izvirzītajām prioritātēm un tematikai mācību un audzināšanas darbā	Informēšana, līdzdalība, projekti, pieredzes apmaiņa
10.	Organizēt pasākumus skolēnu profesionālajā orientācijā un karjeras izglītībā	Karjeras izglītības stundas, dienas, tikšanās, klases stundas, atvērto durvju dienas, konsultācijas, anketēšana, ekskursijas, vecāku,

		skolas absolventu, vietējo uzņēmumu resursu izmantošana
11.	Organizēt pasākumus skolēniem par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālos apstākļos, veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi stundas, daudzveidīgas akcijas, konkursi, projektu nedēļas, tikšanās, mācību ekskursijas	Mācību semināri, praktiskas nodarbības, klases stundas, daudzveidīgas akcijas, konkursi, projektu nedēļas, tikšanās, mācību ekskursijas
12.	Pievērst uzmanību skolēnu savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai, vardarbības mazināšanai, iecietības veicināšanai	Klases stundas, diskusijas, projekti, pieredzes apmaiņa, lomu spēles, tikšanās ar speciālistiem
13.	Organizēt pasākumus izglītības prestiža un skolēnu pašpilnveides un sabiedriskās līdzdalības veicināšanai skolēnu vidū	Apbalvošanas/pateicības pasākumi par skolēnu sasniegumiem mācību un ārpusstundu darbā

9.2. Pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā

Nr.	Galvenie uzdevumi	Darba formas
1.	Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi	Semināri, kursi, konferences, projekti
2.	Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas darba jautājumos	Metodisko izstrādņu skates, semināri, konferences, diskusijas, pedagoģiskie lasījumi, pieredzes apmaiņa, radošās darbnīcas
3.	Nodrošināt pedagogu darbību metodiskajās komisijās/apvienībās saistībā ar audzināšanas darbu	Līdzdalība metodisko komisiju/apvienību darbā
4.	Atbalstīt pedagogu līdzdalību ESF projektos skolotāju kompetenču pilnveidei	ESF projekti, aktivitātes

9.3. Pedagogu - skolēnu – ģimenes sadarbības veicināšana

Nr.	Galvenie uzdevumi	Darba formas
1.	Veicināt mykoob vietnes ieviešanu izglītības iestādes informācijas nodrošināšanai ar vecākiem	
2.	Sadarbībai ar vecākiem/ģimeni izmantot jaunas un efektīvas sadarbības formas un metodes	Aptaujas, tikšanās, semināri, praktiskas nodarbības, vecāku sapulces, atvērto durvju dienas, vecāku dienas, konferences, informatīvi materiāli
3.	Organizēt vecākiem izglītojošus pasākumus par bērnu	Semināri, kursi un tikšanās ar speciālistiem, informatīvi materiāli

	audzināšanas jautājumiem	
4.	Organizēt informatīvi izglītojošus pasākumus skolas/vecāku padomju pārstāvjiem	Semināri, diskusijas, sanāksmes
5.	Organizēt pasākumus, nodrošinot bērna, vecāku un pedagoga klātbūtni, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēna mācību rezultātu analīzi un rekomendācijām personības attīstības pilnveidei	Individuālas tikšanās

9.4. Izglītības iestādē audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbības pilnveidošana

Nr.	Galvenie uzdevumi	Darba formas
1.	Izstrādāt izglītības iestādes audzināšanas darba programmu/plānu mērķtiecīgai un plānveidīgai audzināšanas darba nodrošināšanai	Informēšana, programmas/plāna izstrāde, īstenošana, rezultātu izvērtēšana
2.	Izstrādāt vienotus principus/rīcības instrumentus/rekomendācijas/kārtības skolas pedagogiskajam personālam kopīgai sadarbībai audzināšanas darbībā un rīcībai konkrētās situācijās	Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrāde, informēšana
3.	Veicināt mācību priekšmetu skolotāju un klašu/grupu audzinātāju sadarbību mācību un audzināšanas darbībā	Diskusijas, sanāksmes, klases pasākumi
4.	Katram klases audzinātājam izstrādāt savas klases audzināšanas programmu vai plānu	Informēšana, programmas/plāna izstrāde, īstenošana, rezultātu izvērtēšana
5.	Nodrošināt efektīvu klašu/grupu audzinātāju un atbalsta personāla sadarbību	Diskusijas, sanāksmes, klases pasākumi
6.	Nodrošināt mentora vai cita veida atbalstu jaunajam klases/grupas audzinātājam	Atbalsta pasākumi
7.	Sniegt atbalstu skolas dienesta viesnīcas personālam ar skolēnu izglītību un sadzīvi saistīto jautājumu risināšanā	Atbalsta pasākumi

9.5. Izglītības iestādes un valsts, pašvaldības un pašvaldības institūciju sadarbības veicināšana

Nr.	Galvenie uzdevumi	Darba formas
1.	Sadarboties ar pašvaldības izglītības pārvaldi/speciālistu informācijas saņemšanas un apmaiņas nodrošināšanai	Informācijas aprīte, konsultācijas, līdzdalība

2.	Sadarboties ar atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām (piem., VBTAI, IKVD, bāriņtiesa u.c.) ar audzināšanas darbu saistītu jautājumu risināšanā	Informācijas aprīte, konsultācijas, atbalsta pasākumi skolēniem, vecākiem/ģimenei
3.	Iesaistīties valsts nozīmes pasākumos interešu izglītībā un audzināšanas darbā	IZM VISC organizētie ikgadējie valsts nozīmes pasākumi
4.	Veicināt atvērtas skolas vides veidošanos (skola kā izglītības, kultūras, sociālais centrs) vietējā kopienā	Projekti
5.	Veicināt sadarbību starp novada/pilsētas un reģiona izglītības iestādēm (vispārējās, profesionālās, profesionālās ievirzes, interešu izglītības)	Kopīgi pasākumi, sadarbības projekti, informācijas un pieredzes apmaiņa

9.6. Sabiedrības līdzdalības sekmēšana audzināšanas darbā

Nr.	Galvenie uzdevumi	Darba formas
1.	Iesaistīt nevalstiskās organizācijas informatīvi izglītojošu pasākumu īstenošanā skolēniem	Pasākumi, semināri, konkursi, informēšana
2.	Veicināt skolēnu līdzdalību nevalstisko organizāciju organizētajos pasākumos, akcijās, kas sekmē skolēnu personības attīstību, jaunu zināšanu un daudzveidīgu sociālo prasmju apguvi	Pasākumi, informēšana, konkursi
3.	Piesaistīt vietējās kopienas uzņēmējus, sociālos un sadarbības partnerus, sabiedrībā populāras personības, skolas absolventus utt. konkrētu projektu īstenošanā	Projekti, tikšanās, pieredzes apmaiņa, konsultācijas, sponsorējuma piesaiste
4.	Popularizēt skolēnu un skolas sasniegumus vietējos, reģionālajos un citos masu medijos un informēt sabiedrību par audzināšanas darba labās prakses piemēriem	Informācijas aprīte
5.	Organizēt pasākumus, kas veicinātu skolotāja darba prestižu sabiedrībā	Pateicības dienas, tikšanās, gada grāmatas veidošana, pieredzes popularizēšana

Amatas novada Spāres pamatskolas audzināšanas darba virzienus izstrādāja direktora vietniece audzināšanas jomā Maritana Gorina sadarbībā ar klašu audzinātājiem.

Septembrī 2019. gadā